
**PROMEMORIA DOCUMENTAZIONE
PER CONSULENZA PREVIDENZIALE-PENSIONISTICA**

I suddetti documenti sono necessari per la generalità delle richieste ed il presente promemoria può essere tenuto disponibile per analoghe richieste.

1. Cedolino paga recente.
2. Estratto Conto integrato ENPAM: per prendere visione e scaricare la propria posizione previdenziale sono necessarie le credenziali personali per accedere al sito informatico dell'ENPAM. Il documento di riferimento è "Estratto Conto Integrato", che contiene tutti i periodi utili a pensione, con relative contribuzioni annue, presenti nella Gestione Dipendenti Pubblici INPS (servizi, periodi riscattati/ricongiunti, accrediti gratuiti, ecc.), nonché i periodi e le contribuzioni della Gestione ENPAM (Gestione Generale A ed eventuali altre Gestioni).
In alternativa: Estratto Conto Previdenziale - Gestione Dipendenti Pubblici - INPS, che, con il proprio SPID, può essere scaricato in formato pdf dal sito informatico INPS. Con questa opzione, serve anche la data di inizio dei versamenti obbligatori al Fondo Generale "Quota A" ENPAM, notizia rinvenibile nelle certificazioni presenti nel sito informatico ENPAM o anche all'Ordine Provinciale dei Medici in cui si è iscritti.
3. Comunicazione se i servizi utili sono stati prestati a tempo pieno/rapporto esclusivo o se ci sono periodi a tempo definito o part-time. Nella ipotesi di periodi a tempo definito occorre avere l'esatto periodo prestato. Per eventuali servizi a part-time, oltre agli esatti periodi, occorre conoscere il numero di ore lavorative settimanalmente previste nel contratto di lavoro.
4. Per il calcolo della liquidazione occorre conoscere se sono stati fatti riscatti di periodi di studio a questo specifico beneficio (gli Estratti Conto ENPAM/INPS contiene solo periodi utili a pensione); sarebbe di interesse avere copia della determinazione di riscatto TFS.